

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Program „São Paulo 26 – Akademia Liderów Polonijnych”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w programie edukacyjnym „São Paulo 26 – Akademia Liderów Polonijnych”, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Volens z siedzibą w Cieszynie przy ul. Menniczej 14, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Program realizowany jest we współpracy z partnerem lokalnym – Instytutem Języka Polskiego w Brazylii.
4. Program jest finansowany ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP w ramach programu „Polonia i Polacy za Granicą 2026”.
5. Celem Programu jest rozwój kompetencji obywatelskich, przywódczych, społecznych, komunikacyjnych i organizacyjnych liderów oraz aspirujących liderów polonijnych z Brazylii i Ameryki Południowej, a także budowanie trwałej sieci kontaktów między uczestnikami i środowiskami polonijnymi.
6. Program prowadzony będzie w języku polskim. Od uczestników wymagana jest znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym aktywny udział w zajęciach, rozmowach i pracy warsztatowej.

§ 2. Harmonogram i zakres Programu

1. Program obejmuje trzy etapy:
 - a) moduł online, planowany w terminie 26-30 października 2026 r., obejmujący warsztaty i spotkania przygotowujące uczestników do części stacjonarnej;
 - b) pięciodniowe szkolenie stacjonarne w São Paulo, planowane w terminie 15-19 listopada 2026 r.;
 - c) moduł follow-up online, realizowany po zakończeniu części stacjonarnej.
2. Terminy wskazane w ust. 1 mają charakter planowany. Organizator dopuszcza możliwość ich nieznacznego przesunięcia z przyczyn organizacyjnych, logistycznych lub ze względu na dostępność ekspertów, partnerów lokalnych i zapraszanych instytucji, bez zmiany zasadniczego zakresu Programu oraz liczby dni szkolenia stacjonarnego.
3. Moduł online obejmie minimum 10 warsztatów i spotkań dotyczących w szczególności: integracji uczestników, networkingu, zarządzania projektami, kompetencji liderskich, nowych technologii i sztucznej inteligencji, komunikacji, relacji Polska–Brazylia w kontekście UE–Mercosur oraz organizacji pracy lidera.
4. Część stacjonarna w São Paulo obejmie pięć dni zajęciowych, w tym: zajęcia integracyjne, warsztaty liderskie i projektowe, pracę nad miniprojektami, wykład dotyczący Polonii brazylijskiej, warsztaty komunikacyjne i technologiczne, wizytę studyjną w organizacji lub firmie polonijnej, spotkania z przedstawicielami instytucji

polskich i polonijnych, networking, prezentację miniprojektów oraz wręczenie dyplomów.

5. Moduł follow-up online będzie służył podsumowaniu Programu, konsultacjom miniprojektów, omówieniu dalszych działań oraz utrwaleniu sieci kontaktów uczestników.

§ 3. Uczestnicy Programu

1. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się osoby, które:
 - a) mają ukończone 18 lat;
 - b) mieszkają poza Polską, przede wszystkim w Brazylii lub innym kraju Ameryki Południowej;
 - c) posługują się językiem polskim na poziomie co najmniej komunikatywnym;
 - d) działają lub chcą działać na rzecz środowiska polonijnego;
 - e) są zainteresowane rozwojem kompetencji liderek, obywatelskich, organizacyjnych i komunikacyjnych;
 - f) deklarują gotowość udziału we wszystkich etapach Programu.
2. Doświadczenie w działalności polonijnej, społecznej, edukacyjnej, kulturalnej, parafialnej, akademickiej lub organizacyjnej będzie brane pod uwagę w procesie rekrutacji, ale nie stanowi warunku koniecznego udziału w Programie.
3. Organizator planuje zakwalifikowanie do 25 uczestników. Minimalny poziom realizacji Programu wynosi 20 uczestników.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
2. Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. W formularzu kandydat przedstawia podstawowe dane kontaktowe, informacje o swojej działalności lub zainteresowaniach polonijnych, motywację udziału w Programie oraz deklarację znajomości języka polskiego.
4. Organizator może poprosić kandydata o przesłanie dodatkowych informacji, wyjaśnień, rekomendacji lub krótkiego materiału wideo, jeżeli będzie to potrzebne do oceny zgłoszenia.
5. Zgłoszenia ocenia Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora, z udziałem przedstawiciela Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.
6. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia według następujących kryteriów:
 - a) motywacja do udziału w Programie;
 - b) aktywność lub gotowość do aktywności na rzecz środowiska polonijnego;
 - c) potencjał liderki;
 - d) możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy po zakończeniu Programu;
 - e) znajomość języka polskiego umożliwiającą udział w zajęciach;
 - f) gotowość udziału we wszystkich etapach Programu;
 - g) dbałość o różnorodność geograficzną i środowiskową grupy uczestników.

7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
8. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą mailową.
9. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc Organizator może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu zostaje osoba, która:
 - a) została zakwalifikowana do udziału w Programie przez Komisję Rekrutacyjną;
 - b) potwierdziła udział w Programie w terminie wskazanym przez Organizatora;
 - c) podpisała umowę o szkolenie lub inny dokument uczestnictwa wymagany przez Organizatora.
2. Odmowa podpisania umowy o szkolenie lub niedostarczenie wymaganych dokumentów w terminie może zostać uznane za rezygnację z udziału w Programie.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) udziału we wszystkich obowiązkowych elementach Programu;
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) przestrzegania harmonogramu i zasad organizacyjnych przekazywanych przez Organizatora;
 - d) wykonywania zadań warsztatowych i pracy nad miniprojektem;
 - e) zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego;
 - f) niezwłocznego informowania Organizatora o okolicznościach mogących wpłynąć na udział w Programie;
 - g) niewykonywania nagrań zajęć bez zgody Organizatora i osób prowadzących.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu zakwaterowania, przestrzeni szkoleniowej oraz podczas wydarzeń organizowanych w ramach Programu.
5. Podczas zajęć, spotkań i wydarzeń organizowanych w ramach Programu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, używania substancji odurzających oraz zachowań naruszających bezpieczeństwo lub dobre imię Programu, Organizatora, partnerów i pozostałych uczestników.

§ 6. Finansowanie udziału

1. Udział w Programie jest bezpłatny.
2. Organizator zapewnia uczestnikom udział w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach realizowanych w ramach Programu.
3. Organizator przewiduje pokrycie kosztów noclegów, wyżywienia, transportu lokalnego związanego z realizacją Programu, materiałów szkoleniowych oraz kosztów podróży uczestników do São Paulo zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora i w granicach budżetu projektu.
4. Szczegółowe zasady pokrywania lub zwrotu kosztów podróży, wymagane dokumenty oraz limity kosztów zostaną określone w umowie o szkolenie, informacji organizacyjnej lub odrębnym komunikacie Organizatora.

5. Organizator nie pokrywa kosztów niezwiązanych bezpośrednio z udziałem w Programie, w szczególności kosztów prywatnych wydatków uczestników, kosztów osób towarzyszących, wydatków poniesionych bez zgody Organizatora ani kosztów wynikających z naruszenia zasad Programu.

§ 7. Rezygnacja i lista rezerwowa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie, informując o tym Organizatora drogą mailową.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających udział w Programie.
3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej Organizator może zaprosić do udziału osobę z listy rezerwowej.
4. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane według kolejności ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych oraz terminu rezygnacji uczestnika.
5. Rezygnacja po potwierdzeniu udziału lub po poniesieniu przez Organizatora kosztów związanych z udziałem uczestnika może skutkować obowiązkiem zwrotu części kosztów, jeżeli wynika to z umowy o szkolenie lub odrębnych ustaleń z uczestnikiem, z wyjątkiem sytuacji losowych niezależnych od uczestnika.

§ 8. Wykluczenie z Programu

1. Organizator może wykluczyć uczestnika z Programu w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu;
 - b) naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 - c) zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego;
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach;
 - e) podania nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji;
 - f) działania na szkodę Organizatora, partnerów, uczestników lub dobrego imienia Programu.
2. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Organizator.
3. Wykluczenie z Programu może skutkować utratą prawa do dalszego udziału w zajęciach, wydarzeniach, świadczeniach organizacyjnych i otrzymania certyfikatu.

§ 9. Certyfikaty

1. Po zakończeniu Programu uczestnicy otrzymają certyfikat udziału.
2. Certyfikat ukończenia Programu otrzymają uczestnicy, którzy wezmą udział w obowiązkowych elementach Programu oraz zrealizują zadania przewidziane przez Organizatora.
3. Organizator może odmówić wydania certyfikatu ukończenia Programu osobie, która nie uczestniczyła w wymaganej części zajęć lub naruszyła zasady Programu.

§ 10. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników będą przetwarzane przez Organizatora w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji Programu, kontaktu z uczestnikami, dokumentowania działań, rozliczenia projektu oraz wykonania obowiązków wynikających z umowy dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną przekazane kandydatom i uczestnikom w klauzuli informacyjnej RODO.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przebieg Programu może być dokumentowany fotograficznie i filmowo.
4. Zasady wykorzystania wizerunku uczestnika w materiałach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych Programu zostaną określone w umowie o szkolenie, formularzu zgody lub odrębnym oświadczeniu uczestnika.

§ 11. Zmiany organizacyjne i siła wyższa

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie, kolejności zajęć, miejscu realizacji poszczególnych punktów programu, osobach prowadzących lub formule wybranych spotkań, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi, logistycznymi, bezpieczeństwa lub dostępnością ekspertów i partnerów.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać zasadniczego celu Programu ani ograniczać liczby dni szkolenia stacjonarnego.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, sytuacji nadzwyczajnej, ograniczeń prawnych, zagrożenia bezpieczeństwa, problemów transportowych, zdrowotnych lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora, Organizator może zmienić harmonogram, miejsce, sposób realizacji lub formułę wybranych elementów Programu.
4. Organizator poinformuje uczestników o zmianach w możliwie najkrótszym terminie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.
2. Zgłoszenie do Programu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień Regulaminu oraz rozstrzygania kwestii nieuregulowanych w Regulaminie.
4. Organizator może zmienić Regulamin, jeżeli będzie to konieczne ze względów organizacyjnych, formalnych, bezpieczeństwa lub z uwagi na wymagania instytucji finansującej.
5. Informacje dotyczące Programu, rekrutacji i uczestnictwa będą przekazywane drogą mailową oraz publikowane w kanałach komunikacji Organizatora.
6. Kontakt w sprawach Programu: ok@fundacijavolens.pl.



Organizator:

Fundacja Volens
ul. Mennicza 14
43-400 Cieszyn

Partner lokalny:

Instytut Języka Polskiego w Brazylii